

II. 아이디 등록

목 차

1. 아이디 등록	19
1.1 아이디/비밀번호 체계	19
1.2 아이디 등록 절차	19
2. 아이디/비밀번호 찾기 및 비밀번호 분실신고	21
2.1 아이디 찾기	21
2.2 비밀번호 찾기	24
2.3 학번 찾기	22
2.4 비밀번호 분실신고	25
3. 개인정보관리	26
3.1 로그인	26
3.2 개인정보 변경	27
3.3 사용자 유형추가	29
4. 로그인 문제해결	30

1. 아이디 등록

1.1 아이디/비밀번호 체계

구 분	자수제한	사용가능문자	영문자 처리
아이디(ID)	3~15자	영문자, 숫자, 특수문자 중 ' '만 사용 가능	대/소문자 구분함
비밀번호	6~15자	영문자(특수문자), 숫자의 조합으로 사용(한글사용불가)	

1.2 아이디 등록 절차

- [아이디 등록] 버튼을 클릭 한다.



- 아이디 등록 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타난다.



① 사용자 구분에서 학생이 선택되어 있는지 확인한다.

② 주민등록번호를 입력하고 확인 버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나타난다.

- 사용자 기본 정보가 있는지 확인하고 부가정보를 입력한 후 [아이디 등록] 버튼을 클릭하여 아이디 등록절차를 완료시킨다.
- ※ 등록된 아이디는 수정이나 삭제가 불가능하므로 신중하게 등록하여야 한다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
ID 등록 * 표시는 반드시 입력하셔야 합니다.				
학번				
성명(한글) *	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>	
소속지역대학	광역학습관			
학과				
ID *	<input type="text"/>	중복확인	비밀번호는 8자 이상 입력하여야 합니다.	
비밀번호 *	<input type="text"/>	비밀번호 확인 *	<input type="text"/>	
질의어 1 *	내가 다닌 초등학교 이름은? <input type="text"/> V			
답변1 *	<input type="text"/>			
질의어 2 *	내가 다닌 중학교 이름은? <input type="text"/> V			
답변2 *	<input type="text"/>			
우편번호 *	<input type="text"/> (반드시 학보 및 학교 우편물 수령 주소를 입력하세요.)			
주소 *	<input type="text"/> (학보 및 학교 우편물 수령 주소도 변경됩니다.)			
	<input type="text"/> (리, 번지, 동, 호수까지 정확히 입력하세요.)			
자택전화번호 *	<input type="text"/>	예) 123-1234-1234		
식당전화번호	<input type="text"/>	예) 123-1234-1234		
휴대전화번호 *	<input type="text"/>	예) 123-1234-1234		
직업	선택 <input type="checkbox"/> V			
E-mail *	<input type="text"/> 예) test@example.com			
학사 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부			
행사 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부			
교과부 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부			
SMS 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부			
홈페이지	<input type="text"/>			
<input type="button" value="완료"/>				

2. 아이디/비밀번호/학번 찾기 및 비밀번호 분실신고

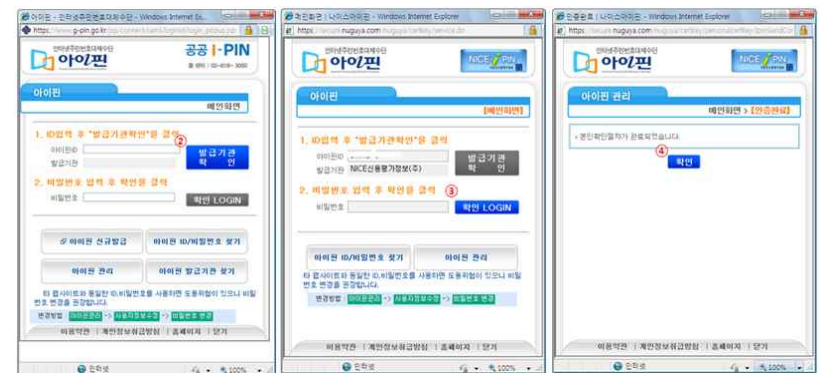
2.1 아이디 찾기

- 아이디(ID)를 분실하였을 경우 홈페이지 메인화면 [학번/아이디/비밀번호] 찾기 버튼을 클릭하면 '아이디 찾기' 화면으로 이동한다. 아이디 찾기 화면에서 이름과 주민등록번호를 입력하고 확인 버튼을 클릭하면, 우리대학에 등록된 모든 아이디와 사용자구분 등의 정보가 아래와 같이 검색된다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
ID 찾기				
이름 *	<input type="text"/>			
본인인증방법 *	<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호 <input type="radio"/> 아이핀(i-Pin)			
주민등록번호 *	<input type="text"/>			
<input type="button" value="확인"/>				

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
ID 찾기				
이름 *	<input type="text"/>			
본인인증방법 *	<input type="radio"/> 주민등록번호 <input checked="" type="radio"/> 아이핀(i-Pin)			
<input type="button" value="확인"/>				

아이핀을 선택하고 확인을 클릭하면 아래와 같은 아이핀 확인절차를 따르게 된다.



주민번호나 아이핀 절차 후 사용자 ID찾기 결과가 검색된다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	--------------	---------	-----------

■ ID 찾기

요청하신 ID 찾기 결과입니다.

성명	홍길동
ID	HGD_ID
사용자 구분	등록생

로그인

2.2 비밀번호 찾기

- 비밀번호를 분실하였을 경우, 홈페이지 메인화면 [학번/아이디/비밀번호 찾기]을 클릭하여 상단의 '비밀번호 찾기'버튼을 선택하면 비밀번호 찾기 창이 나타난다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	----------------	-----------

■ 비밀번호 찾기

요청하신 ID 찾기 결과입니다.

이름 *	<input type="text"/>
ID *	<input type="text"/>
본인인증방법 *	<input checked="" type="radio"/> 질의응답 <input type="radio"/> 휴대폰/공인인증서/신용카드/계좌이체 <input type="radio"/> 아이핀(i-Pin)
주민등록번호 *	<input type="text"/> <input type="text"/>

√ 확인

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	----------------	-----------

■ 비밀번호 찾기

이름 *	<input type="text"/>
ID *	<input type="text"/>
본인인증방법 *	<input checked="" type="radio"/> 질의응답 <input type="radio"/> 휴대폰/공인인증서/신용카드/계좌이체 <input type="radio"/> 아이핀(i-Pin)

√ 확인

- ① 질의응답, 휴대폰/공인인증서/신용카드/계좌이체, 아이핀(i-Pin) 중 본인인증 방법을 선택한다.
- ② 질의응답을 선택한 경우 이름, 주민등록번호, 아이디를 입력한다.
- ③ 입력한 정보를 확인한 뒤 [확인] 버튼을 클릭한다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	----------------	-----------

■ 비밀번호 찾기

이름 *	홍길동
ID *	User_id
질의어 1 *	내가 다닌 초등학교 이름은 ?
답변 1 *	<input type="text"/> 힌트 : 2자
질의어 2 *	내가 다닌 중학교 이름은 ?
답변 2 *	<input type="text"/> 힌트 : 2자

√ 확인

- ① '아이디등록'시에 등록된 질의어1에 대한 답변을 입력한다.
- ② '아이디등록'시에 등록된 질의어2에 대한 답변을 입력하고 확인버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타난다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	----------------	-----------

■ 비밀번호 찾기

요청하신 ID 찾기 결과입니다.

성명	홍길동
임시비밀번호	knou12345

로그인

- 질의어 1, 2에 대한 답변이 아이디 등록시에 입력한 답변과 일치하면 임시비밀번호가 발급되며 임시비밀번호를 복사한 후 홈페이지에 로그인 이 된다.
- 로그인 한 뒤 반드시 [개인정보]→[비밀번호] 관리 화면에서 새로운 비밀번호로 변경해야 한다.
- 질의어1,2에 대한 답변이 하나라도 일치하지 않는 경우에 아래와 같은 화면이 나타난다.

■ 알림 ✕

질의어에 대한 답변이 들렸습니다.
비밀번호 분실신고 화면으로 이동하시겠습니까?

- ① 아이디등록시 등록된 이메일주소로 임시비밀번호를 전송받을 수 있다.

2.3 학번 찾기

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
■ 학번 찾기				
사용자구분 *	<input checked="" type="radio"/> 학부생 <input type="radio"/> 대학원생			
이름 *	<input type="text"/>			
본인인증방법 *	<input checked="" type="radio"/> 주민등록번호 <input type="radio"/> 아이핀(i-Pin)			
주민등록번호 *	<input type="text"/> <input type="text"/>			
<input type="button" value="√ 확인"/>				

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
■ 학번 찾기				
사용자구분 *	<input checked="" type="radio"/> 학부생 <input type="radio"/> 대학원생			
이름 *	<input type="text"/>			
본인인증방법 *	<input type="radio"/> 주민등록번호 <input checked="" type="radio"/> 아이핀(i-Pin)			
<input type="button" value="√ 확인"/>				

- 학부생과 대학원생이 학번을 알고자 할 경우 이름과 주민번호를 입력하거나, I-PIN을 이용하여 학번을 찾을 수 있습니다.
- * 로그인 하면 맞춤형페이지 개인화영역(좌측 상단)에 학번이 출력됩니다
- I-PIN 적용방법은 위의 아이디 찾기를 참고 하십시오.
- 결과가 아래와 같은 화면이 출력됩니다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
■ 학번 찾기				
요청하신 학번 찾기 결과입니다.				
성명	홍길동			
등록유형	201110-1234567			
<input type="button" value="로그인"/>				

2.4 비밀번호 분실신고

아이디등록 시 등록된 이메일주소가 현재 사용하지 않는 이메일 주소라면 [분실신고하기] 버튼을 클릭한다. 비밀번호 분실신고 화면에서 개인정보를 입력하고 주민등록번호를 확인할 수 있는 학생증, 주민등록증, 운전면허증의 이미지 파일을 첨부한다. 이후에 담당자가 신분확인이 완료되면 분실신고 시 등록된 이메일주소로 임시 비밀번호를 전송한다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
비밀번호 분실신고				
일반사진은 신분확인이 불가능합니다. 주민등록번호를 확인할 수 있는 학생증, 주민등록증, 운전면허증을 올려주시기 바랍니다.				
이름 *	<input type="text"/>			
주민등록번호 *	<input type="text"/> <input type="text"/>			
연락가능 전화번호 *	<input type="text"/> 예) 123-1234-1234			
임시비밀번호 발송메일 *	<input type="text"/> 예) test@example.com			
신분증 *	<input type="button" value="파일선택"/>			
(학생증, 주민등록증, 운전면허증)	이미지 파일만 가능합니다.(jpg, gif, png)			
일반사진은 신분확인이 불가능합니다. 주민등록번호를 확인할 수 있는 학생증, 주민등록증, 운전면허증을 올려주시기 바랍니다.				
<input type="button" value="√ 확인"/>				

3. 개인정보관리

3.1 로그인



- 차세대 시스템에 처음 로그인을 하면 다음과 같이 대표ID를 선택하는 화면이 출력됩니다.
- 단일 사용자는 정보확인 후 확인 버튼을 클릭하면 로그인이 가능합니다.
- 여러 개의 사용자 유형을 갖고 있는 사용자는 로그인시 출력된 사용자ID중 선호하는 ID를 선택한 후 확인버튼을 클릭하면 됩니다.

한국방송통신대학교
Korea National Open University

회원정보

로그인

■ 대표ID 선택

대표 ID *	<input type="radio"/> 등록생(00과,2012) <input type="radio"/> 졸업생(00과,2012)
우편번호 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>
자택전화번호 *	<input type="text"/> 예) 123-1234-1234
휴대전화번호 *	<input type="text"/> 예) 123-1234-1234
E-mail *	<input type="text"/> 예) test@example.com

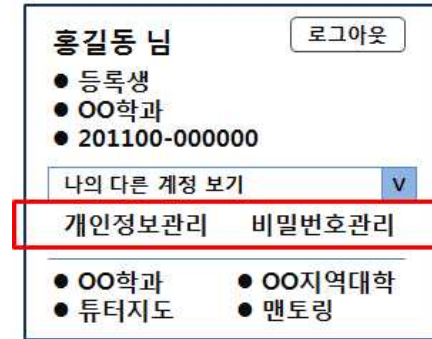
■ 개인정보 제공 동의

개인정보에 동의합니다.
 서비스 이용약관에 동의합니다.
 출판부 정보 제공에 동의합니다.

↓ 확인

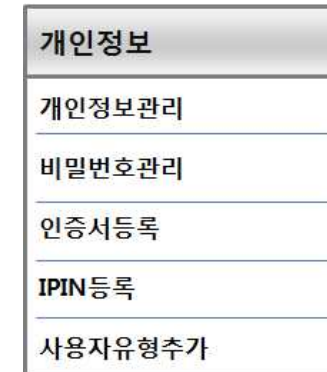
3.2 개인정보 변경

- 로그인하면 사용자별로 사용자 맞춤페이지가 출력됩니다.
- 맞춤페이지의 왼쪽 상단의 개인화영역의



개인정보 관리를 클릭하면 개인정보를 관리할 수 있는 메뉴로 이동하 하면서 아래와 같이 비밀번호 입력화면이 나타난다.

- 개인정보 왼쪽 메뉴



- 개인정보관리를 클릭하면 비밀번호를 입력하는 화면이 출력됩니다.

■ 개인정보 변경

⊙ 개인정보 > 개인정보관리 > 비밀번호확인

개인정보 변경

비밀번호 입력 * 확인

로그인후 맞춤페이지의 왼쪽 상단의 개인화명영역의 개인정보 관리를 클릭하면

개인정보를 관리할 수 있는 메뉴로 이동하 하면서 아래와 같이 비밀번호 입력 화면이 나타난다.

■ 개인정보 변경

Ⓞ 개인정보관리 > 개인정보변경 > 개인정보 변경

개인정보 변경	
성명(한글) *	홍길동
성명(영문)	<input type="text"/>
ID	USER_ID
주민등록번호	<input type="text"/>
질의어 1 *	
답변1 *	내가다니 초등학교 이름은? <input checked="" type="checkbox"/>
질의어 2 *	
답변2 *	내가 다니 중학교 이름은? <input checked="" type="checkbox"/>
우편번호 *	<input type="text"/> (반드시 학보 및 학교 우편물 수령 주소를 입력하세요.)
주소 *	<input type="text"/> (학보 및 학교 우편물 수령 주소도 변경됩니다.)
	<input type="text"/> (리, 번지, 등, 호수까지 정확히 입력하세요.)
자택전화번호 *	<input type="text"/> 예) 123-1234-1234
직장전화번호	<input type="text"/> 예) 123-1234-1234
휴대전화번호	<input type="text"/> 예) 123-1234-1234
직업	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/> 예) test@example.com
학사 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부
정보 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부
교과부E-Mail수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부
SMS 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부
홈페이지	<input type="text"/>
대표유형선택	학생(등록생,OO학과,201100-0000000) <input checked="" type="checkbox"/>

- 비밀번호를 정확하게 입력한 후 확인 버튼을 클릭하면 개인정보를 수정할 수 있는 화면이 출력되고 개인정보를 변경할 수 있다.

- 대표유형 변경 :

여러 개의 사용자 유형을 갖고 있는 사용자는 로그인시 최초의 사용자유형을 개인정보 변경 화면 하단의 대표유형을 원하는 유형 선택하여 변경할 수 있다.

3.3 사용자 유형추가

- 개인정보메뉴에서 사용자유형추가를 클릭하면 사용자유형을 선택할 수 있는 창이 아래와 같이 활성화 된다.
- 처음 활성화된 화면은 ①사용자 유형선택화면이 출력되고 사용자유형의 라디오 버튼을 클릭하면 유형 중 현재 사용자가 다른유형을 추가할 수 있는 사용자라면 유형클릭과 동시에 ②화면처럼 유형을 추가할 수 있도록 목록과 수신여부에 대한 선택화면 나타난다

■ 사용자유형추가

Ⓞ 개인정보 > 사용자유형추가

사용자유형추가																			
사용자유형	<input checked="" type="radio"/> 학생 <input type="radio"/> 대학원생 <input type="radio"/> 교직원 <input type="radio"/> 대학원튜터 <input type="radio"/> 학과튜터 <input type="radio"/> 지역튜터 <input type="radio"/> 사이버튜터 <input type="radio"/> 평생교육원생 <input type="radio"/> 종합교육원생 <input type="radio"/> 외부강사 <input type="radio"/> 대학원외부강사 <input type="radio"/> 기타(ID선택지)																		
선택	<table border="1"> <thead> <tr> <th>선택</th> <th>사용자유형</th> <th>설명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>졸업생</td> <td>홍길동(OO학과,학번)</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>학사 E-mail 수신여부</td> <td><input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>교과부 E-mail 수신여부</td> <td><input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>SMS 수신여부</td> <td><input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>정보 E-mail 수신여부</td> <td><input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부</td> </tr> </tbody> </table>	선택	사용자유형	설명	<input checked="" type="radio"/>	졸업생	홍길동(OO학과,학번)	<input type="radio"/>	학사 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부	<input type="radio"/>	교과부 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부	<input type="radio"/>	SMS 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부	<input type="radio"/>	정보 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부
선택	사용자유형	설명																	
<input checked="" type="radio"/>	졸업생	홍길동(OO학과,학번)																	
<input type="radio"/>	학사 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부																	
<input type="radio"/>	교과부 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부																	
<input type="radio"/>	SMS 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부																	
<input type="radio"/>	정보 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부																	

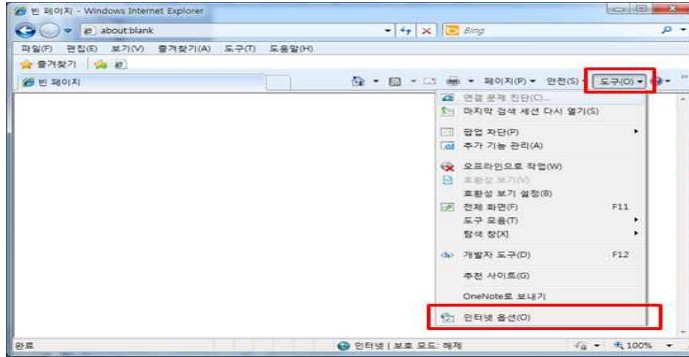
- 항목들을 처리한 후 저장을 클릭하면 사용자 유형이 추가된다.

- 사용자 유형변경은 아래의 화면에서 콤보박스를 선택하면 변경할 수 있다.

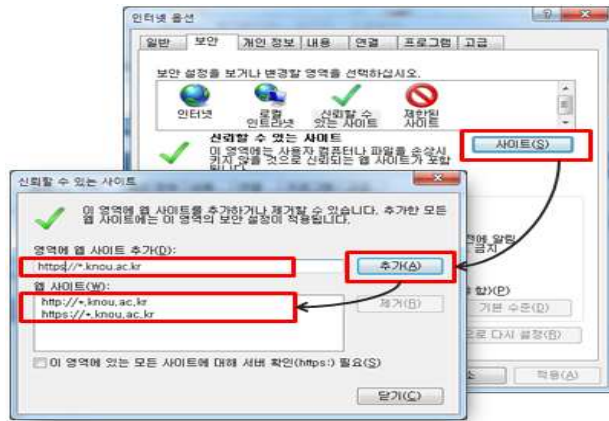
홍길동 님	로그아웃
<ul style="list-style-type: none"> ● 등록생 ● OO학과 ● 201100-000000 	
나의 다른 계정 보기 <input checked="" type="checkbox"/>	
개인정보관리	비밀번호관리
<ul style="list-style-type: none"> ● OO학과 ● 튜터지도 	<ul style="list-style-type: none"> ● OO지역대학 ● 멘토링

4. 로그인 문제해결

- 브라우저를 MS의 Explorer로 사용하는 사용자는 도구를 선택하고 하단에 인터넷 옵션을 선택한다.



- 인터넷 옵션 창이 뜨면 일반/보안/개인 정보/내용/연결/프로그램/고급의 탭들이 나타나는데 그중에 보안탭을 선택한후 사이트버튼을 클릭하면 신뢰할 수 있는 사이트 창이 활성화 된다.



- 영역에 웹 사이트 추가에 http://*.knou.ac.kr과 https://*.knou.ac.kr을 추가하면 로그인요류를 개선할 수 있습니다.
- ※ 한국방송통신대학교 홈페이지에 적절한 브라우저는 Explorer 8입니다.