

2026학년도 1학기 출석수업대체시험 시행 공고

2026학년도 1학기 출석수업대체시험 시행에 따른
시험일정, 유의사항, 시험범위 등을 다음과 같이 공고합니다.

한국방송통신대학교총장

1. 시험일정 : 2026. 5. 30.(토) ~ 5. 31.(일) <2일간, 총 8회>
2. 대상학생 : 2026. 1학기 출석수업대체시험유형변경 신청자 전원(사간제등록생 포함)
※ 출석수업대체시험 유형변경 기한 : 2026. 5. 18.(월), 18:00까지
※ 출석수업대체 유형변경 미신청자는 응시 불가 (반드시 기간 내 신청)
3. 대상교과목 : 글쓰기 등 169개 교과목
4. 시험일(회차) 신청
가. 신청기간 : 2026. 5. 6.(수), 09:30 ~ 5. 19.(화), 18:00
※ 출석수업대체시험 유형변경 신청기간은 5. 18.(월) 18시까지 임
나. 신청횟수 : 시험 교과목 수에 따라 1 ~ 2회 신청

교과목 수	신청횟수	시험일	차수	비고
1 ~ 4과목	1회	1일	1차수	- 5과목 이상 신청자는 반드시 차수를 나누어 신청 - 교과목별 선택 가능
5 ~ 7과목	2회	1일~2일	2차수	

다. 시험일정

입실시간	시험시간	5.30.(토)	5.31.(일)	주요사항
08:40	09:00~10:00	1회차	1회차	■ 시험시간 시작이후 입실 불가 ■ 특별관리대상(장애인, 고령자)자의 응시는 시험일 2회차만 가능
10:20	10:40~11:40	2회차	2회차	
13:00	13:20~14:20	3회차	3회차	
14:40	15:00~16:00	4회차	4회차	

※ 시험시간 시작이후에는 시험실 입실이 불가하니 반드시 시험시간 전에 입실하여 주시기 바랍니다.

※ 5. 30.(토) / 5. 31.(일) : 특별관리대상 신청자는 반드시 2회차에 응시

- 라. 신청경로 : 학교홈페이지 로그인 - Myknou학사정보 - 시험 - 시험신청 - 시험구분(대체시험) 선택 후 조회

※ 각 회차별 정원이 초과될 경우 신청이 불가하고 다른 회차로 신청 (지역대학별 정원 다름)

※ 시험일 미신청 학생은 소속 지역대학의 공석에 따라 일자별, 회차 순으로 자동 편성

5. 시험방법 : 출석온라인시험(태블릿PC를 이용)

시험시간	문제형태	문항수	배점	비고
<회차별 60분> (과목당 15분) 1과목 - 15분 2과목 - 30분 3과목 - 45분 4과목 - 60분	객관식 또는 O/X 문제	교과목별 (15문항)	<30점 만점> 문항당:2점 (15문항×2점)	- 회차별 최대 4과목까지 시험 - 특별관리대상자 회차별 최대 10분 연장 - 시험 당일에는 회차 변경 불가

※ 태블릿 PC를 이용한 출석온라인시험 안내자료 참조

6. 시험교과목 및 시험범위 : (붙임) 참조

7. 시험장소 : 각 지역대학 및 학습센터, 시학습관(일부 시학습관 제외)

지역대학	시험장소	지역대학	시험장소
서울	서울지역대학(남양주, 의정부권역 포함)	대구경북	대구경북지역대학
	남부학습센터		안동시학습관
	서부학습센터		포항시학습관(울릉권역 포함)
인천	인천지역대학	울산	울산지역대학
경기	경기지역대학(안산권역 포함)	부산	부산지역대학
	성남시학습관	경남	경남지역대학
	안양시학습관		창원시학습관
강원	강원지역대학	전북	전북지역대학
	강릉시학습관	광주전남	광주전남지역대학
	원주시학습관		목포시학습관
충북	충북지역대학	제주	순천시학습관
	충주시학습관		제주지역대학
대전충남	대전충남지역대학(홍성권역 포함)	합 계	26권역(교도소 제외)
	천안시학습관		

※ 2026. 1학기부터 북부학습센터→서울지역대학으로 통합 운영

8. 시험실 확인 요령

- 학교홈페이지 로그인 - Myknou학사정보 - 메뉴 - 시험 - 시험신청 - 시험 신청현황에서 2026. 5. 26.(화) 09:30부터 확인 가능

9. 유의사항 등

가. 시험실 입실 및 퇴실시간

- 입실시간 : 시험시작 20분 전부터 입실 가능, 시험시간 시작 후에는 입실 불가

- 퇴실시간 : **과목당 15분간 응시 후 퇴실**(1과목-15분, 2과목-30분, 3과목-45분, 4과목-60분)
 - ※ **시험시작 후 10분 후에는 교과목 수와 상관없이 조기 퇴실 가능**
 - ※ 태블릿PC 상에서 **응시과목 수에 따라 시험 종료시간 표시 및 자동종료**

나. 시험당일 마스크 착용 권장 등 생활방역지침에 따름

다. 시험 당일 준비물

- 학생증(모바일 학생증 포함), 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공적신분증 지참
- 계산기 사용 교과목의 경우 학생 개인이 준비

- 공학용 계산기 사용 과목

○ 금융시장론	○ 생산관리	○ 확률의개념과응용	○ 수질시험법
○ 재무회계원리	○ 경영분석	○ 생활폐기물관리	○ 환경보건역학
○ 경영분석을위한기초통계	○ 세무회계	○ 환경생화학	
○ 재무관리	○ R컴퓨팅	○ 작업환경측정	

- 일반 계산기 사용 과목(※ 공학용 계산기 사용 불가)

○ 토양학	○ 시설원예학
-------	---------

라. 특별관리대상자(장애인 및 고령자) 응시요령

- 시험일자 : 일반학생과 동일하게 모든 시험일자에 응시 가능하며 특별관리반으로 편성된 **5. 30.(토) / 5. 31.(일), 2회차**에 신청하여 응시 가능
- 신청대상
 - 70세 이상 고령인 학생(1956년 출생자까지 해당) 중 특별관리가 필요한 자
 - 청각, 시각, 지체 등의 장애가 심하여 정상적인 답안작성이 불가능한 자
- 신청방법
 - 시험 신청기간[5.6.(수)~5.19.(화)]에 직접 신청(5.30.(토) / 5.31.(일) 2회차)
- 시험시간 및 운영(특별관리반)
 - 일반학생 시험시간보다 회차당 시험시간 **최대 10분 연장 (1과목당 2분 30초)**
 - 대독 및 대필자 동반 가능

시험일자	입실시간	과목	시험시간	응시시간	비고
5.30.(토) / 5.31.(일)	10:20	1과목 응시자	10시40분~10시57분30초	17분 30초	2분 30초 연장
		2과목 응시자	10시40분~11시15분	35분	5분 연장
		3과목 응시자	10시40분~11시27분30초	52분 30초	7분 30초 연장
		4과목 응시자	10시40분~11시50분	70분	10분 연장

- 시험 당일에는 신분증 및 장애인복지카드(또는 의사소견서) 반드시 지참 바람

마. 기타 유의사항

시험당일에는 교통이 혼잡하고 주차공간이 협소하여, 자동차 출입을 통제하오니 반드시 대중교통 수단을 이용하기 바랍니다.

시험장 주차장 운영에 대한 사항은 각 지역대학으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 시험시간 이후에는 입실이 불가하니 반드시 시험시작 20분전에 입실할 것
- 모든 시설물을 깨끗이 사용할 것(시험실 벽면 또는 책걸상에 낙서 금지)
- 학교 건물 내에서는 절대 금연이며, 쓰레기를 함부로 버리지 말 것
- 기상이변(폭우, 태풍, 지진 등)이나 시험 당일 시험장 주변의 각종 행사 등으로 인해 지각하는 일이 없도록 사전에 대비하여 주기 바람
- 예상 출제문제 등과 관련하여 시중의 출판사 및 서점의 상행위에 현혹되는 일이 없도록 유의
- 출석 온라인시험 응시 중 장애상황 발생으로 시험 진행이 불가할 경우, 다른 일정(회차)으로 변경하여 응시하거나 기말평가(시험 또는 과제물) 점수로 환산하여 처리(기말평가 점수×80/50)할 수 있음
- 본인 시험일에 미응시하였거나 지각한 경우, 지역대학 시험관리본부에 직접 방문하여 방문 당일 회차 내에서 일정 변경하여 응시 가능(단, 각 지역대학의 시험실 공석 여부에 따라 변경이 불가할 수 있으며 자세한 사항은 각 지역대학으로 문의)
- 시험시작 후 시험실 입실 불가하나, 일정 변경이 불가능한 마지막 시험일(5.31.) 마지막 차시(4차시)에 한하여 시험 시작 후 10분 이내(시험실 입실 기준) 지각자 입실 허용

바. 부정행위로 간주되는 행위 금지

- 휴대전화기 등 각종 전자 송·수신기를 소지하거나 이용하는 행위
- ID, PW 등 학적관련 정보를 타인에게 양도하여 대리로 시험을 보는 행위
- 시험 외 목적으로 태블릿, 데스크탑 PC 등 시험기기를 조작하는 행위
- 태블릿PC 등을 고의적으로 훼손(프로그램 삭제 포함)하는 경우
- 시험 중 고성, 소란 등 다른 응시자의 시험을 의도적으로 방해하는 행위
- 시험 감독관의 지시에 불응하는 행위

[휴대금지 물품]

- 휴대전화, 스마트워치, 디지털카메라, MP3, 전자사전, 카메라 펜 등 모든 전자기기
(전자계산기는 사용이 허가된 교과목 시간에만 휴대 허용)

※ 메모 용지가 필요한 경우 감독관에게 요청하여 메모 용지를 받아 사용 후 반드시 반환