한국방송통신대학교 공고 제2023-135호

한국방송통신대학교 기간제계약직원 채용공고
- 국립대학육성사업(행정사무, 한국어교육콘텐츠개발) -

한국방송통신대학교 기간제계약직원(국립대학육성사업) 채용시험계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 6일
한국방송통신대학교총장

1. 채용예정 인원 및 업무분야

채용 분야	직종	선발예정 인원	담당 업무	근무부서
행정사무	기간제 계약직	1명	**- 국립대학육성사업(교육혁신) 운영** · 사업계획서 작성 및 성과관리 · 전체 사업 관리 및 조정 · 연차보고서 작성 · 자체 사업 추진 · 홈페이지 관리 · 예산 편성·집행·결산 · 각종 관련 행사 추진 등 **- 그 밖에 부서장이 지정하는 업무**	한국방송통신대학교 대학본부 **기획평가과**
한국어교육 콘텐츠개발	기간제 계약직	1명	**- 한국어 및 한국 문화교육 강의 콘텐츠 개발** · 한국어 교육을 위한 수요조사 및 콘텐츠 개발 계획 수립 · 외국인을 위한 한국어 교육 콘텐츠 기획 및 개발 · 한국학 교육 콘텐츠 기획 및 개발 · 한국어 교육 전문가 회의 기획, 섭외 및 진행 · 한국어 콘텐츠 제작 관련 사업계획서 작성 등 **- 그 밖에 부서장이 지정하는 업무**	한국방송통신대학교 대학본부 **기획평가과 (한국학센터)**

2. 근무 조건

구분	내용
고용형태	기간제 계약직(근로기준법 및 기간제법 등 적용)
근무시간	주 5일(월~금, 09:00~18:00), 주 40시간 근무
계약기간	**채용일~1년** (채용예정일: 2023년 12월 중)

	※ 최초 1년 계약기간 만료 시 근무태도 및 업무평가 결과 등을 통해 우수할 경우에 1년 범위 내에서 재계약 할 수 있으며, 해당 사업의 완료·중단·종료·계획변경·축소 등으로 계약해지 사유 발생 시 계약이 해지될 수 있음
보수	**[행정사무]** 연3,700만원 내외
	[한국어교육콘텐츠개발] 연4,600만원 내외
	※ 정액급식비, 명절상여금 등 제수당과 4대보험본인부담금 및 각종 제세 포함
※ 기타 근로조건은 근로기준법 등 노동관계법령과 한국방송통신대학교 대학회계직원 취업규칙, 계약직원 관리지침 등 인사 관련 제 규정 준용	

3. 응시 자격

1 공통조건

○ 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 대한민국 국적을 가진 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의하여 취업제한 대상이 아닌 자

2 응시자격 요건 및 우대사항

채용분야	구분	주요 내용
행정사무	자격요건	○ 교육학 또는 교육공학 전공 **석사이상** 학위취득자
	우대사항	○ 대학, 공공기관 등에서 정부재정지원사업업무, 교육성과관리센터·교육평가센터 등 유관부서 근무, 교육행정업무 경력이 1년 이상인 자**(5점)** ○ 사무관리 분야 자격증 소지자**(5점)**: 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS, 정보처리기사 등 관련 자격증 1개 이상 소지자
한국어교육콘텐츠개발	자격요건	○ 한국어교육 또는 국어학 전공 **박사** 학위취득자
	우대사항	○ 대학, 공공기관 등에서 한국어교육 또는 교육콘텐츠의 개발·운영, 관련사업추진 등의 업무 경력이 1년 이상인 자**(최대 10점)** - 경력기간별 차등배점(1년 이상 2년 미만: **5점**, 2년 이상: **10점**)
<유의사항> ○ 공통요건 및 기본자격요건은 최종시험(면접) 예정일 기준이며, 우대사항은 원서접수 마감일 기준임 ○ 우대사항은 **서류전형 단계에서만 적용**됨 ○ 경력 우대사항은 **6개월 이내 발행된 경력증명서 제출 건**에 한하며, 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하고, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의 ○ 경력 우대사항은 **응시자격 기본요건 취득 이후 경력**에 한하여 인정되며, 최근 10년 이내의 상근경력에 한함 (※ 학원·교습소 근무경력은 미인정)		

4. 시험 방법

가. 서류전형(1차)

○ 응시인원이 채용예정인원의 **3배수** 범위 내이면 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

※ 단, 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있음

○ 단, 응시자격 기준 적합자가 채용예정 인원의 3배수를 초과할 경우 서류전형 평정을 통해 고득점자 순으로 채용인원의 3배수로 선발

※ 서류전형 선발예정 인원 범위 내의 동점자는 모두 합격자 결정

<서류전형 기준>

1. 자기소개서, 2. 직무수행계획서 3. 우대사항

나. 면접전형(2차)

면접방식	서류시험 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 국가관 및 윤리관 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
평가요소	국기기관 근무자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의 품행 및 성실성, 직무수행태도(창의력·의지력 및 발전 가능성)
최종합격자 결정	가. 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 요소마다 점수를 부여하여 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
	나. 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 서류전형 점수가 높은 순(1순위), 경력이 많은 순(2순위)으로 결정
	다. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용된 후 퇴직 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 시험 일정

구 분	기 간
1. 공고기간	2023. 11. 6.(월) ~ 11. 16.(목)
2. 원서 접수기간	2023. 11. 6.(월) ~ 11. 16.(목)
3. 서류전형 합격자 발표(홈페이지)	2023. 11. 20.(월) **(예정)**
* 서류전형 합격자 공고 시 면접장소, 시간 등 안내 예정	
4. 면접전형	2023. 11. 24.(금) **(예정)**
5. 최종 합격자 발표 및 채용	2023. 12월 중 **(예정)**
* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음	

6. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수일시 및 방법

○ 접수일시 : 2023. 11. 6.(월) ~ 11. 16.(목)

○ 원서접수 및 제출방법

- 원서접수는 **이메일로만 접수**

※ 이메일(E-mail) 접수 : kmh1009@mail.knou.ac.kr

접수 마감일 12:00 도착분까지 유효한 접수분으로 인정

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함

※ 제출서류는 1개의 한글파일 또는 PDF파일로 묶어서 제출, 서명이 누락되지 않도록 주의하여 주시기 바라며, 메일 제목에 “채용분야(국립대학육성사업 행정사무 또는 한국어교육콘텐츠개발) 응시원서 제출(응시자 성명)”로 작성하여 제출해주시기 바랍니다.

- (문의) 한국방송통신대학교 행정지원과 인사팀 채용담당 02-3668-4215

나. 제출서류

구 분	내 용
1. 응시원서 및 이력서 1부 <별지서식 제1호, **필수서류**>	○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재
2. 자기소개서 <별지서식 제2호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
3. 직무수행 계획서 <별지서식 제3호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
4. 공정채용 확인서 <별지서식 제4호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
5. 개인정보제공(이용) 동의서 <별지서식 제4호, **필수서류**>	○ 자필 서명 필수
6. 최종학력증명서 <별지서식 제6호, **필수서류**>	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 해외 학위는 한글번역하여 제출하여야 하며, 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
7. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 <별지서식 제7호, **필수서류**>	○ 자필 서명 필수
8. 주민등록초본 1부 **<필수서류>**	○ 남자의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급
9. 자격증 사본 1부 <선택서류>	○ 해당자에 한함
10. 경력(재직)증명서 사본 1부 <선택서류>	○ 우대사항 해당자 선택 제출 ○ 경력증명서상에 근무기간, 담당업무, 직급(위)가 기재되어야하며, 불명확한 경우 불인정 될 수 있음에 유의 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 발급 확인자 연락처 포함 (미포함 시 하단에 별도 기재) **※ 증명서 등은 최근 6개월 이내 발행분에 한하여 인정됨**

*** 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, PDF 하나로 만들어 이메일 제출**
(암호가 설정된 압축파일(zip)로 제출 금지 / 메일 본문에 채용분야, 응시자성명, 연락처 기재 요망**)**

7. 기타 참고사항

○ 모집단위별 중복지원이 불가하오니, 1개의 모집단위를 선택하여 지원바람

○ 시험일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 공고 결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음

○ 서류 및 면접전형 결과, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 전형별 심사에 관한 세부 내용(위원별 심사 점수 등)은 별도 공개하지 아니함

○ 접수된 원서는 변경할 수 없으며, 응시 원서상의 기재 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

※ 응시원서의 연락처란에 연락 가능한 전화번호를 기재하여야 하고, 연락이 안 되는 것으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

○ 필수 서류 미제출 시 응시 요건 미달로 불합격 처리할 수 있음

○ 경력(재직)증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급받은 증명서에 한하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 폐업 사실증명원 등 확인 가능한 자료 제출(단, 직무확인이 불가능한 경우 및 국민연금 가입증명은 불인정)

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유조회, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출 바람

○ 최종합격자의 임용포기・임용결격사유 발생・임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 차 순위자를 최종합격자로 할 수 있음

※ 최종합격자는 최종합격 시 필요한 제출서류와 함께 최근 2년 이내의 (국가)건강검진결과를 바탕으로 하는 **'채용건강검진대체통보서'**를 제출해야 되므로 향후 일정에 참고 바랍니다.

○ 채용 여부가 확정된 이후 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 반환하며, 채용여부 확정 30일 이후에는 기관에서 자체 폐기함

※ 단, 이메일로 제출하거나 대학 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 아니함(최종합격자는 응시원서 원본을 합격발표일로부터 3일 이내에 제출하여야 함)

○ 기타 자세한 사항은 한국방송통신대학교 행정지원과(☎02-3668-4215)로 문의주시기 바랍니다.

응시번호	응시분야	성명	연락처
* 담당자 기재	□ 행정사무(국립대학육성사업) □ 한국어교육콘텐츠개발 ※ □칸에 체크바람		* 핸드폰 번호

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철하여 하나의 PDF로 제출)

1. 응시원서 및 이력서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
2. 자기소개서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
3. 직무수행계획서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
4. 공정채용확인서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
5. 개인정보 제공(이용) 동의서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
6. 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
7. 최종학력증명서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
8. 주민등록초본(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
9. 자격증 사본(선택) ····· □ 제출 □ 미제출
10. 경력(재직)증명서 사본(선택) ····· □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2023년 월 일

성 명 (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

<별지서식 제1호>

응시원서 및 이력서

성 명		응시분야	
생년월일		복수국적 해당여부	*해당없음*
휴대전화		전자우편	
주 소		병역사항	*병역필/면제/해당없음*

■ 응시자격

	학교 (학교명 기재 금지)	학력사항	전공	학위
학위	*대학원*	. . . ~ . . . *졸업,재학,수료,중퇴*	*교육공학*	*석사*
	대학교	. . . ~ . . . *졸업,재학,수료,중퇴*	*행정학*	*문학사*
	대학교	. . . ~ . . . *졸업,재학,수료,중퇴*	*교육학*	

■ 우대사항(해당자만 작성)

	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
경력	*ㅇㅇㅇ*	20xx. x. x ~ 20xx. x. x *(0년 0개월)*	*사원*	상세히 작성

자격증	자격명칭	자격번호	취득일	발행처

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

※ 경력·자격사항 기재란이 부족할 경우 행추가 또는 별지이용 가능

※ 우대사항란의 경력은 응시자격 충족 이후 경력에 대해 작성

응시 원서 작성요령

응시원서의 모든 부분을 빠짐없이 기재하기 바랍니다.

① 인적사항 및 연락처: 본인의 인적사항 및 연락가능한 연락처를 기재합니다.

② 학력: 최종학력으로부터 역순으로 최소 1개, 최대 3개까지 기재하고,
학교명은 기재하지 않습니다.

③ 경력: 상근 경력은 사업자등록이 된 기관에서 발행한 경력증명서 제출을 통해 증빙이 되는 기관의 경력만을 기재 바랍니다.

※ 증빙자료를 미제출한 경력의 경우 채용 전형에서 참고자료로만 활용

④ 자격사항: 공인된 기관 또는 민간 발급 자격증과 면허에 대해서 기재합니다.

⑤ 병역사항: 해당자에 한하여 기재하기 바랍니다.

※ 남성은 병역필 또는 면제자 해당이 자격요건입니다.

<별지서식 제2호>

자 기 소 개 서

성 명		응시분야	
생년월일	. .		

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- ㅇ 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 생활신조와 가치관, 자신의 강점과 약점, 지원분야 유관경험, 지원동기 및 직무계획, 포부 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- ㅇ 분량은 A4용지 2매 이내로 작성합니다.

2023. . .

작 성 자 : (서명)

<별지서식 제3호>

직무수행계획서

성 명		응시분야	
생년월일	. .		

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

ㅇ 직무수행 계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야와 연계하여 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적인 실천 방안 순으로 작성합니다.

ㅇ 분량은 A4용지 2매 이내로 작성합니다.

2023. . .

<별지서식 제3호>

공 정 채 용 확 인 서

※ 본 확인서는 고용노동부 「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침('18.11.1.)」에 따라 채용자의 공정채용을 확인하는 사항으로 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 인적사항

성 명: (생년월일:)

2. 채용에 관한 사항

□ 채용경로 및 경위: 구직사이트/지인소개/친인척 소개 등

□ 친인척 재직 여부: (O / X)

본인과의 관계	성명	부서명	직급	비고

※ 현재 소속부서 및 직급 기준으로 작성

※ 퇴직자의 경우 전 소속부서로 작성하되, 비고란에 퇴직여부 표시

본인은 상기 내용을 거짓 없이 정확하게 작성하였으며, 향후 미기재, 허위기재 등으로 채용과정에서 탈락하거나 채용이 취소되더라도, 어떤 이의제기도 하지 않을 것임을 확인(동의)합니다.

2023년 월 일

성명: (인)

<별지서식 제4호>　　※반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?　☐ 동의함　☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보 (자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?　☐ 동의함　☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?　☐ 동의함　☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.
(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
(3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
(4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 계약직원 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

<별지서식 제5호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서)

성 명		채용분야	
생년월일	. .		

목 록	해당여부
① 피성년후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산자로서 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 - 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 한국방송통신대학교 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	□ 해당 □ 해당없음
⑩ 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 적발된 사실이 있는자 ※「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등의 공공기간 취업 제한에 의함	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2023. . .

성명 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하