한국방송통신대학교 공고 제2023-150호

한국방송통신대학교 청사관리직(대학본부 미화) 채용공고
-준고령자 및 고령자(50세 이상) 우선고용-

한국방송통신대학교 대학본부 청사관리직(미화)
채용시험계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 23일
한국방송통신대학교총장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용 분야	직종	선발예정 인원	담당 업무	근무지
청사관리직	미화	1명	▪ 강의실, 복도, 화장실 등 건물 내·외부 청소업무 등 미화업무 ▪ 각종 행사시설 및 사무실 집기 운반 ▪ 낙엽쓸기, 제설 및 제초작업 ▪ 기타 부서장이 부여하는 업무	한국방송통신대학교 대학본부

※ 근무지 주소: 서울시 종로구 대학로86, 한국방송통신대학교
※ 채용예정일: 2024. 1. 1.

2. 근무 조건

구분	내용
고용형태	▪ **연령에 따라 상이** - **무기계약직(60세미만)** : 채용일~정년(60세까지) ※ 정년도달 후 근무성적평가를 거쳐, 기간제 계약직(촉탁직)으로 임용 가능 (평가결과 미흡인 경우 촉탁직 임용 불가) - **기간제계약직(60세이상)** : 채용일~1년(최초계약시) ※ 근무성적평가를 거쳐 연단위로 65세까지 재계약 가능 (평가결과 미흡인 경우 재계약 불가) - 채용일로부터 **3개월 간 수습기간** 있으며, 실무수습기간 중 근무태도·업무적격성 등을 고려한 평가를 거쳐 정규 임용 여부를 결정함
근무시간	**주 5일**(월~금, 06:30~15:30), 주 40시간 근무 ※ 주40시간 범위 내에서 근무일수 및 근무시간은 조정될 수 있으며, 구체적 근무형태는 부서 사정에 따라 달라질 수 있음(주말근무도 포함 가능)

보수	연 2,700만원 내외 ※ 정액급식비·명절상여금 등 제 수당 포함, 가족수당·맞춤형복지비 별도 지급 (기존 근무경력은 급여 산정시 반영되지 않음)
※ 기타 근로조건은 **근로기준법** 등 노동관계법령과 한국방송통신대학교 대학회계직원 취업규칙, 계약직원 관리지침 등 인사 관련 제 규정 준용	

3. 응시 자격 등

※ 준고령자(50세이상) 우선고용

「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조(우선고용직종의 고용) 및 「고용노동부고시제2018-12호」 준고령자·고령자 우선고용직종에 해당

구분	주요 내용
자격요건	○ 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 대한민국 국적 소지자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 현장업무에 종사할 수 있는 신체 건강한 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의하여 취업제한 대상이 아닌 자
우대사항	○ **(장애인)** 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자로 해당업무 수행에 지장이 없는 분 ○ **(연령)** 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용 촉진에 관한 법률」 제16조에 따라 50세 이상인 분 ○ **(경력)** 관련 업무 경력이 1년 이상인 분
<유의사항> ○ 자격요건은 최종시험(면접) 예정일 기준이며, 우대사항은 원서접수 마감일 기준임 ○ 우대사항은 **서류전형 단계에서만 적용**되며, 근로조건 및 계약사항에는 미반영	

4. 시험 방법

가. 서류전형(1차)

○ 응시인원이 채용예정인원의 **3배수** 범위 내이면 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

※ 단, 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있음

○ 단, 응시자격 기준 적합자가 채용예정 인원의 3배수를 초과할 경우 서류전형 평정을 통해 고득점자 순으로 채용인원의 3배수로 선발

※ 서류전형 선발예정 인원 범위 내의 동점자는 모두 합격자 결정

<서류전형 기준>

1. 자기소개서(30점), 2. 기본소양(30점) 3. 업무이해도(40점) 4. 우대사항(10점)

나. 면접시험(2차)

면접방식	서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 **기본소양**과 그 응용능력, 국가관 및 윤리관 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
평가요소	국기기관 근무자로서의 정신자세, **기본소양**과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 품행 및 성실성, 직무수행태도(창의력·의지력 및 발전 가능성)
최종합격자 결정	가. 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 요소마다 점수를 부여하여 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
	나. 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 **서류전형 점수가 높은 자(1순위), 관련 경력이 많은 자(2순위)**순으로 결정
	다. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용된 후 퇴직 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 **6개월 이내**에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 시험 일정

구 분	기 간
1. 공고기간	2023. 11. 23.(목) ~ 12. 4.(월)
2. 원서 접수기간	2023. 11. 23.(목)~12. 4.(월) ※마감일 18:00까지 접수분 유효
3. 서류전형 합격자 발표(홈페이지)	2023. 12. 8.(금) **(예정)**
* 서류전형 합격자 공고 시 면접장소, 시간 등 안내 예정	
4. 면접시험	2023. 12. 13.(수) **(예정)**
5. 최종 합격자 발표	2023. 12월 중 **(예정)**
* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음	

6. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수일시 및 방법

○ 접수일시 : 2023. 11. 23.(목)~12. 4.(월) 18:00

○ 원서접수 및 제출방법

- 원서접수는 **이메일로만 접수**

※ 이메일(E-mail) 접수 : kmh1009@mail.knou.ac.kr

접수 마감일 18:00 도착분까지 유효한 접수분으로 인정

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함

※ 제출서류는 1개의 한글파일 또는 PDF파일로 묶어서 제출, 서명이 누락되지 않도록 주의하여 주시기 바라며, 메일 제목에 “채용분야(0000) 응시원서 제출(응시자 성명)”로 작성하여 제출해주시기 바랍니다.

- (문의) 한국방송통신대학교 행정지원과 인사팀 채용담당 02-3668-4215

나. 제출서류

구 분	내 용
1. 응시원서 및 이력서 1부 <별지서식 제1호, **필수서류**>	○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재
2. 자기소개서 <별지서식 제2호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
3. 공정채용 확인서 <별지서식 제3호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
4. 개인정보제공(이용) 동의서 <별지서식 제4호, **필수서류**>	○ 자필 서명 필수
5. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 <별지서식 제5호, **필수서류**>	○ 자필 서명 필수
6. 주민등록초본 1부 **<필수서류>**	○ 남자의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급
7. 장애인 해당자 증빙자료 1부 **<선택서류>**	○ 우대사항 해당자 선택 제출 ○ 장애인복지법」 제2조에 따른 장애인으로 장애인 증명서, 복지카드 사본 등
8. 경력(재직)증명서 사본 1부 **<선택서류>**	○ 우대사항 해당자 선택 제출 ○ 경력증명서상에 근무기간, 담당업무, 직급(위)가 기재되어야하며, 불명확한 경우 불인정 될 수 있음에 유의 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 발급 확인자 연락처 포함 (미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 증명서 등은 최근 6개월 이내 발행분에 한하여 인정됨

* **제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, PDF 하나로 만들어 이메일 제출**
(암호가 설정된 압축파일(zip)로 제출 금지 / 메일 본문에 채용분야, 응시자성명, 연락처 기재 요망**)**

* 최종합격자는 최근 2년 이내 실시한 (국가)건강검진결과를 바탕으로 하는 '채용건강검진대체통보서'를 제출해야 하므로 향후 일정에 참고 바람

7. 기타사항

○ 시험일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 공고 결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음

○ 서류 및 면접 결과, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 각 단계별 심사에 관한 세부 내용(위원별 심사 점수 등)은 별도 공개하지 아니함

○ 접수된 원서는 변경할 수 없으며, 응시 원서상의 기재 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

※ 응시원서의 연락처란에 연락 가능한 전화번호를 기재하여야 하고, 연락이 안 되는 것으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

○ 필수 서류 미제출 시 응시 요건 미달로 불합격 처리할 수 있음

○ 경력(재직)증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급받은 증명서에 한하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 폐업 사실증명원 등 확인 가능한 자료 제출(단, 직무확인이 불가능한 경우 및 국민연금 가입증명은 불인정)

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유조회, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출 바람

○ 최종합격자의 임용포기·임용결격사유 발생·임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 차 순위자를 최종합격자로 할 수 있음

○ 최종합격자는 최근 2년 이내 실시한 (국가)건강검진결과를 바탕으로 하는 '채용건강검진대체통보서'를 제출해야 하므로 향후 일정에 참고 바람

※ 검진결과 '정상'이 아닌 경우는, 해당직무 업무가 가능하다는 의사소견서 또는 일반채용검진 필요

○ 채용 여부가 확정된 이후 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 반환하며, 채용여부 확정 30일 이후에는 기관에서 자체 폐기함

※ 단, 이메일로 제출하거나 대학 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 아니함(최종합격자는 응시원서 원본을 합격발표일로부터 3일 이내에 제출하여야 함)

○ 기타 자세한 사항은 한국방송통신대학교 행정지원과(☎02-3668-4215)로 문의주시기 바랍니다.

응시번호	응시분야	성명	연락처
* 담당자 기재	청사관리직(미화)		* 핸드폰 번호

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철하여 하나의 PDF로 제출)

1. 응시원서 및 이력서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
2. 자기소개서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
3. 공정채용확인서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
4. 개인정보 제공(이용) 동의서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
5. 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
6. 주민등록초본(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
7. 장애인 증빙자료(선택) ····· □ 제출 □ 미제출
8. 경력(재직)증명서 사본(선택) ····· □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2023년 월 일

성 명 (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

응시 분야	미화 또는 방호 또는 시설관리

※ 빠짐없이 기재해 주세요.

인적 사항	성명		생년월일		사진	
			성별			
연락처	현주소		연락처			
	e-mail		비상연락처			

	학교(학교명 기재 금지)	학 력 사 항	전공	학위
학력	예시) 대학원	. . . ~ . . . 졸업,재학,수료,중퇴		
	대학교	. . . ~ . . . 졸업,재학,수료,중퇴		
	고등학교	. . . ~ . . . 졸업,재학,수료,중퇴		

	구분	근 무 처 명	근 무 기 간	담당업무	직위	비고
경력	상근 경력		. . ~ . .(년 월)			
			. . ~ . .(년 월)			
			. . ~ . .(년 월)			
	기타 활동 경력		. . ~ . .(년 월)			
			. . ~ . .(년 월)			
			. . ~ . .(년 월)			

자격 사항	자격 · 면허명	취득일자	발행기관	능력 사항	사용가능 프로그램 등				비고
					기재	상	중	하	
						상	중	하	
						상	중	하	

병역 사항	군필여부	복무기간	최종계급
	1.병역필( ) 2.면제( )	. . ~ . .(년 월)	

장애인 복지법상 등록장애인여부	대상 여부 (O 혹은 X)	장애 분류 및 등급	

상기 본인은 위의 기재 사실이 허위가 아님을 서약하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

20 . . .

성명 : (인 또는 서명)

응시원서 및 이력서 작성요령

응시원서의 모든 부분을 빠짐없이 기재하기 바랍니다.

① 인적사항 및 연락처: 본인의 인적사항 및 연락 가능한 연락처를 기재합니다.

② 학력: 최종학력으로부터 역순으로 최소 1개, 최대 3개까지 기재하고,
학교명은 기재하지 않습니다.

③ 경력: 상근 경력은 사업자등록이 된 기관에서 발행한 경력증명서 제출을 통해 증빙이 되는 기관의 경력만을 기재하고, 그 이외 경력은 기타란에 기재 바랍니다.

※ 기타란에 기재하거나, 경력증명서 미제출한 경력은 채용 전형에서 참고 자료로만 활용되며, 채용자격요건 충족이나 우대사항 대상에는 적용되지 않습니다.

④ 자격사항: 공인된 기관 또는 민간 발급 자격증과 면허에 대해서 기재합니다.

※ 채용분야와 관련 없는 자격증 또는 면허도 기재 가능

⑤ 능력사항: 자격증 또는 면허 형태로 증명할 수는 없으나, 채용 분야와 관련 있는 사용 가능하거나 다룰 수 있는 프로그램 등을 기재하고 본인이 판단하는 능숙도(숙련도)를 기재합니다.

⑥ 병역사항: 해당자에 한하여 기재하기 바랍니다.

※ 남성은 병역필 또는 면제자 해당이 자격요건입니다.

〈별지서식 제2호〉

자기소개서

응시분야		성명	

◎ 자 기 소 개 서

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

ㅇ 작성요령

1. 다음의 ①~③ 사항을 포함해서 작성합니다.
   - ① 지원동기
   - ② 생활신조와 가치관 및 본인의 강점과 약점
   - ③ 업무 이해도 및 수행 계획
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다. (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색: 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 작성

2023년 월 일 작성자: (서명)

〈별지서식 제3호〉

공정채용 확인서

□ **작성자 인적사항**

- 생년월일 : **- 성 명 :**

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 √체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 한국방송통신대학교의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	□	□
본인의 친인척이 한국방송통신대학교에 재직 중에 있습니까?	□	□
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	□	□
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ( )촌 이내 / 근무부서 : 이름 :		

본인은 위의 확인 사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2023. . .

지원자 : (서명)

개인정보의 수집.이용 고지
① 수집.이용목적 : 채용경로 조사 및「채용비리 방지를 위한 지침」이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집.이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 한국방송통신대학교 직원과의 관계, 해당직원 소속, 성명
③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

<별지서식 제4호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보 (자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.
(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
(3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
(4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 계약직원 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2023. . .

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

<별지서식 제5호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서)

성 명		응시분야	
생년월일	. .		

목 록	해당여부
① 피성년후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산자로서 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 - 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 한국방송통신대학교 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	□ 해당 □ 해당없음
⑩ 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 적발된 사실이 있는자 ※ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등의 공공기간 취업 제한에 의함	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2023. . .

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하