한국방송통신대학교 공고 제2024-26호

한국방송통신대학교 기간제계약직원 채용공고
- [국립대학육성사업] 심리상담 분야 -

한국방송통신대학교 기간제계약직원 채용시험계획을
다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 29일
한국방송통신대학교총장

1. 채용예정 인원 및 업무분야

근무부서	채용분야	선발인원	주요 담당 업무
학생통합 서비스센터	심리 및 학업상담	1명	ㅇ 재학생 대상 온·오프라인 개별 심리상담 및 학업상담, 검사 진행 ㅇ 재학생 대상 심리 및 학업 적응 관련 각종 프로그램 기획·운영 ㅇ 유관기관과의 협업 추진, 회계 처리 등 사업추진 관련 각종 행정 업무 등 ㅇ 기타 부서장이 부여하는 업무

※ 근무지: 한국방송통신대학교 대학본부(서울시 종로구 대학로86)

2. 근무 조건

○ **(고용형태)** 기간제 계약직(근로기준법 및 기간제법 등 적용)

○ **(계약기간)** 채용일부터 1년(채용예정일: '24. 4월 중)

※ 최초 1년 계약기간 만료 시 근무태도 및 업무평가 등을 통해 평가결과가 우수할 경우 2026.2.28.까지 계약을 연장할 수 있음(단, 해당 사업의 완료·중단·종료·계획변경·축소 등으로 계약해지 사유 발생 시 계약이 해지될 수 있음)

○ **(보수)** 월 급여 2,840,000원(기본급, 정액급식비 포함)

※ 월 급여 외 **명절휴가비** 별도 지급(명절 당일 재직 시)

○ **(근무시간)** 주 5일, 주 40시간

※ 기타 근로조건은 근로기준법 등 노동관계 법령 및 한국방송통신대학교 대학회계직원 취업규칙 · 계약직원 관리지침 등 계약직 관리 규정 준용

3. 응시 자격 등

가. **(응시자격)** 아래의 요건을 **모두 충족**하는 자

※ 최종시험(면접) 예정일 기준

① (연령) 60세 미만인 자

② (응시제한)「국가공무원법」제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시 자격이 정지되지 아니한 자

③ 한국방송통신대학교 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

④ (학력) **교육학, 심리학 등 채용예정분야 관련 학과에서 상담 전공 석사 이상 학위 취득(예정)자**

⑤ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

⑥ 대한민국 국적 소지자

나. **(우대요건)** 서류전형에서만 적용 ※ 원서접수 마감일 기준

○ 전문상담사(한국상담학회) 및 상담심리사(한국상담심리학회)의 2급 이상 자격증 소지자

4. 시험 방법

가. 서류전형(1차)

○ 응시인원이 채용예정인원의 **3배수** 범위 내이면 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

※ 단, 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있음

○ 단, 응시자격 기준 적합자가 채용예정 인원의 3배수를 초과할 경우 서류전형 평정을 통해 고득점자 순으로 채용인원의 3배수로 선발

※ 서류전형 선발예정 인원 범위 내의 동점자는 모두 합격자 결정

<서류전형 기준>

1. 자기소개서, 2. 직무수행계획서, 3. 우대사항(자격증)

나. 면접전형(2차)

면접방식	서류시험 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 국가관 및 윤리관 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
평가요소	1. 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 2. 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 3. 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력 4. 윤리·책임: 국가기관 근로자로서의 윤리의식과 책임성
최종합격자 결정	가. 불합격 기준*에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 요소마다 점수를 부여하여 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정 * 면접시험 위원 과반수가 각 평정요소 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
	나. 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 서류전형 점수가 높은 순으로 결정
	다. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 시험 일정

구 분	기 간
1. 공고기간	’24. 3. 29.(금)~4. 8.(월)
2. 원서 접수기간	’24. 3. 29.(금)~4. 8.(월)
3. 서류전형 합격자 발표(홈페이지)	’24. 4. 12.(금) 예정
* 서류전형 합격자 공고 시 면접장소, 시간 등 안내 예정	
4. 면접전형	’24. 4. 17.(수) 예정
5. 최종 합격자 발표 및 채용	2024년 4월 중
* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음	

6. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수일시 및 방법

○ 접수일시 : ’24. 3. 29.(금)~4. 8.(월)

○ 원서접수 및 제출방법

- 원서접수는 **이메일로만 접수**

※ 이메일(E-mail) 접수 : kmh1009@mail.knou.ac.kr

접수 마감일 18:00 도착분까지 유효한 접수분으로 인정

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함

※ 제출서류는 1개의 한글파일 또는 PDF파일로 묶어서 제출, 서명이 누락되지 않도록 주의하여 주시기 바라며, 메일 제목에 "심리상담 응시원서 제출(응시자 성명)"로 작성하여 제출해주시기 바랍니다.

- (문의) 한국방송통신대학교 행정지원과 인사팀 채용담당 02-3668-4214

나. 제출서류

구 분	내 용
1. 응시원서 및 이력서 1부 <별지서식 제1호, **필수서류**>	○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재
2. 자기소개서 <별지서식 제2호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
3. 직무수행 계획서 <별지서식 제3호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
4. 공정채용 확인서 <별지서식 제4호, **필수서류**>	○ A4 2매 이내로 작성
5. 개인정보제공(이용) 동의서 <별지서식 제5호, **필수서류**>	○ 자필 서명 필수
6. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 <별지서식 제6호, **필수서류**>	○ 자필 서명 필수
7. 대학교 이상 졸업증명서 사본 각 1부 **<필수서류>**	○ 졸업(예정)증명서 또는 학위증 사본 ○ 외국어증명서는 번역문 첨부
8. 주민등록초본 1부 <남성만 제출>	○ 병역 관련 사항이 기재되도록 발급
9. 자격증 사본 1부 <선택서류>	○ 해당자에 한함

*** 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, PDF 하나로 만들어 이메일 제출**
(암호가 설정된 압축파일(zip)로 제출 금지 / 메일 본문에 채용분야, 응시자성명, 연락처 기재 요망)

7. 기타 참고사항

○ 시험일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 공고 결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음

○ 서류 및 면접전형 결과, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 전형별 심사에 관한 세부 내용(위원별 심사 점수 등)은 별도 공개하지 아니함

○ 접수된 원서는 변경할 수 없으며, 응시 원서상의 기재 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

※ 응시원서의 연락처란에 연락 가능한 전화번호를 기재하여야 하고, 연락이 안 되는 것으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

○ 필수 서류 미제출 시 응시 요건 미달로 불합격 처리할 수 있음

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유조회, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출 바람

○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일퇴직 등으로 임용되지 못하거나 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

※ 최종합격자는 최종 합격 시 필요한 제출서류와 함께 **최근 2년 이내의 국가건강검진결과서(국민건강보험 홈페이지(https://www.nhis.or.kr/) 상단 두 번째 건강iN⇒건강검진정보⇒나의건강검진결과조회⇒건강검진결과서 출력(가장최근))**를 제출해야되므로 향후 일정에 참고 바랍니다.

○ 채용 여부가 확정된 이후 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 반환하며, 채용여부 확정 30일 이후에는 기관에서 자체 폐기함

※ 단, 이메일로 제출하거나 대학 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 아니함(최종합격자는 응시원서 원본을 합격발표일로부터 3일 이내에 제출하여야 함)

○ 기타 자세한 사항은 한국방송통신대학교 총무과(☎02-3668-4214)로 문의주시기 바랍니다.

한국방송통신대학교 신규채용 응시자 제출서류 목록

응시번호
※ 담당자 기재

채용분야	생년월일	성 명	연락처

□ 제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔

※ 파일명 예시: 방송대 계약직원 지원서_홍길동.pdf

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시원서 및 이력서 1부		
2. 자기소개서 1부		
3. 직무수행 계획서 1부		
4. 공정채용 확인서 1부.		
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
6. 결격사유 검증 체크리스트 1부		
7. 대학교 이상 졸업증명서 사본 (부)		
8. (남성)주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 1부		
<선택사항>		
1. (자격증) 자격증 사본 (부)		

<별지서식 제1호>

응시원서 및 이력서

1. 지원분야					
응시번호	※응시자 미기재			채용분야	

2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			

3.응시자격				
학위	학교 (학교명 기재 금지)	학력사항	전공	학위
	대학원	. . . ~ . . . *졸업,재학,수료,중퇴*	*상담학*	*석사*
	대학교	. . . ~ . . . *졸업,재학,수료,중퇴*	*영문학*	*문학사*
	대학교	. . . ~ . . . *졸업,재학,수료,중퇴*	*교육학*	

4.우대사항				
자격증	자격명칭	자격번호	취득일	발행처

5.관련경력(유관경력 기재)				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	○○○	20xx. x. x ~ 20xx. x. x *(0년 0개월)*	*사원*	상세히 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

응시원서 및 이력서 작성요령

응시원서의 모든 부분을 빠짐없이 기재하기 바랍니다.

응시원서의 모든 부분을 빠짐없이 기재하기 바랍니다.

① 인적사항 및 연락처: 본인의 인적사항 및 연락가능한 연락처를 기재합니다.

② 학력: 최종학력으로부터 역순으로 최소 1개, 최대 3개까지 기재하고,
학교명은 기재하지 않습니다.

③ 경력: 채용예정분야와 관련된 경력을 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.

④ 자격사항: 공인된 기관 또는 민간 발급 자격증과 면허에 대해서 기재합니다.

⑤ 병역사항: 해당자에 한하여 기재하기 바랍니다.

※ 남성은 병역필 또는 면제자 해당이 자격요건입니다.

〈별지서식 제2호〉

자기소개서

응시분야		성명	

◎ 자 기 소 개 서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

ㅇ 작성요령

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다. (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색: 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 작성

2024년 월 일 작성자: (서명)

〈별지서식 제3호〉

직무수행계획서

응시분야		성명	

◎ 직 무 수 행 계 획 서

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

ㅇ **작성요령**(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

1. 직무수행 계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야와 연계하여 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적인 실천 방안 순으로 작성합니다.
2. 분량은 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다. (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색: 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 작성

2024년 월 일 작성자: (서명)

〈별지서식 제4호〉

공정채용 확인서

□ **작성자 인적사항**

- 생년월일 : **- 성 명 :**

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 √체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 한국방송통신대학교의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	□	□
본인의 친인척이 한국방송통신대학교에 재직 중에 있습니까?	□	□
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	□	□
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ( )촌 이내 / 근무부서 : 이름 :		

본인은 위의 확인 사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2024. . .

지원자 : (서명)

개인정보의 수집.이용 고지
① 수집.이용목적 : 채용경로 조사 및「채용비리 방지를 위한 지침」이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집.이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 한국방송통신대학교 직원과의 관계, 해당직원 소속, 성명
③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

<별지서식 제5호> **※ 반드시 자필 서명**

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보 (자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.
(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
(3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
(4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 계약직원 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2024. . .

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하

<별지서식 제6호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서)

응시분야		성명	

목 록	해당여부
① 피성년후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산자로서 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 - 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 한국방송통신대학교 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	□ 해당 □ 해당없음
⑩ 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 적발된 사실이 있는자 ※「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등의 공공기간 취업 제한에 의함	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2024. . .

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교총장 귀하